

**IDŐSEK OTTHONA**  
**HAJDÚBAGOS**  
**SZAKMAI PROGRAM**

melyet

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

a

**17/2013. (I. 28.) ÖH. számú határozattal**

**hagyott jóvá.**

**10/2023. (I.26.) ÖH. határozattal**

**módosított.**



Hajdúbagos

## Tartalomjegyzék

Jogszabályjegyzék .....	3
I. fejezet.....	4
AZ INTÉZMÉNY ALAPVETŐ MŰKÖDÉSI ADATAI, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK .....	4
II. fejezet.....	5
SZAKMAI PROGRAM CÉLJA, ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK .....	5
III. fejezet .....	6
MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, SZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA: .....	6
1.    Az ellátottak köre, demográfiai, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:.....	6
2.    Szolgáltatásaink – ellátási formáink munkájának várható következményei, eredményei az ellátórendszerben: .....	8
3.    Intézményi együttműködések és azok formái: .....	8
4.    Az ellátási területen meglévő egyéb szolgáltatások bemutatása .....	9
IV. fejezet .....	12
A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA /Bentlakásos intézmény/ .....	12
1.    AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉG .....	12
Ápolási tevékenység: .....	12
Az egyéni gondozási terv tartalmazza: .....	13
Az intézmény tárgyi feltételei: .....	13
2.    AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI .....	13
Étkeztetés: .....	13
Ruházat, textília biztosítása: .....	13
Egészségügyi ellátás: .....	14
Mentálhigiénés ellátás biztosítása: .....	14
A szocioterápiás foglalkoztatás megszervezése: .....	15
További szolgáltatások: .....	16
3.    AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA .....	16
4.    SZOLGÁLTATÁSUNK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI .....	19
Térítési díj: .....	19
Intézményi térítési díj megállapításának módja: .....	19
Költőpénz: .....	19
5.    AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE .....	19
6.    AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	19
Az érdekképviseleti fórum működésének szabályai: .....	21

<i>A panaszjog gyakorlásának módjai:</i> .....	22
V. fejezet .....	22
ALAPSZOLGÁLTATÁSOK .....	22
1.) <i>Általános szakmai alapelvek és szabályok:</i> .....	22
2.) <i>A szolgáltatások elvei:</i> .....	22
3.) <i>A szolgáltatások célja:</i> .....	23
4.) <i>Az intézmény által biztosított alapszolgáltatások köre:</i> .....	23
5.) <i>A szolgáltatás ellátási területe:</i> .....	23
6.) <i>Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei</i> .....	23
7.) <i>Térítési díj:</i> .....	25
8.) <i>Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:</i> .....	26
9.) <i>Tájékoztatási kötelezettség:</i> .....	26
10.) <i>A szakmai program megvalósítása várható eredménye, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása:</i> .....	26
11.) <i>A panaszjog gyakorlásának módja:</i> .....	27
12.) <i>Szakmai kapcsolatok:</i> .....	27
13.) <i>Nyilvántartás</i> .....	27
ÉTKEZTETÉS/ SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS .....	28
<i>A szolgáltatás feladata, célja:</i> .....	28
<i>Az intézmény adatai:</i> .....	28
<i>Az étkeztetés biztosításának módja:</i> .....	28
<i>Az ellátások igénybevételének módja:</i> .....	29
<i>Térítési díj:</i> .....	29
<i>Tájékoztatási kötelezettség:</i> .....	29
<i>Az ellátás megszűnésének módjai:</i> .....	30
<i>Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</i> .....	30
<i>Kötelezettségek:</i> .....	31
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS .....	32
<i>Házi segítségnyújtás feladata:</i> .....	32
<i>Házi segítségnyújtás formája:</i> .....	32
<i>A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvevőenységei:</i> .....	33
<i>Az igénybevétel módja, Jogosultsági feltételek:</i> .....	34
<i>Az ellátás megszűnésének módjai:</i> .....	34
<i>Térítési díj:</i> .....	35
<i>Szolgáltatási elemek:</i> .....	35
<i>Szakmai-szervezeti információk:</i> .....	36
MELLÉKLET .....	37

## Jogszabályjegyzék

Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembe vételével készült:

- 1) **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (**Szt.**)
- 2) **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (**Ir.**)
- 3) **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (**Szakmai rendelet**)
- 4) **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 5) **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (**Tr.**)
- 6) **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervre vonatkozó részletes szabályokról
- 7) **a 2003. évi CXXV. törvény** az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 8) **az 1998. évi XXVI. törvény** a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 9) **2012. évi I. törvény** a Munka Törvénykönyve (**Mt.**)
- 10) **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (**Kjt.**)
- 11) **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 12) **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (**Sznyr.**)
- 13) **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 14) **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 15) **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 16) **2020.évi XC. törvény** Magyarország 2021.évi központi költségvetéséről
- 17) **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (**Ptk.**)
- 18) **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 19) **a 2011.évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 20) **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (**Áht**)
- 21) **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (**Ákr.**)
- 22) **2016./679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (**GDPR**)
- 23) **316/2012.(XI.13) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 24) **368/2011.(XII.31) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (**Áhr**)
- 25) **415/2015.(XII.23) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (**Nyr.**)
- 26) **37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 27) **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

## II. fejezet

### SZAKMAI PROGRAM CÉLJA, ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítja:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét, a feladatellátás szakmai tartalmát, módját,
- a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét az ellátás igénybevételének módját,
- az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartamát,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az Intézményre vonatkozó szakmai információkat.

Az Intézmény integráltan működő szervezeti egységei különböző szolgáltatásokkal megfelelő igénybevételi lehetőséget nyújtanak az arra rászorulóknak.

Ezen belül az **intézmény célja:**

- békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása,
- az idős emberek életminőségének javítása,
- szolgáltatások elérhetőségének biztosítása
- az idősek személyre szabott gondozása, kliensközpontú gondozás
- a tevékeny, aktív élet biztosítása,
- önrendelkezésük tiszteletben tartása,
- az idősek jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembevétele,
- az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása, szakmaközi, intézményközi együttműködés,
- a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén,
- családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága,
- társadalmi integráció, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés,
- a község intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság az elfogadottság érdekében.
- a szakemberek folyamatos képzése, korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok
- szakmai munka színvonalának emelése, dolgozók szakmai elhivatottságának erősítése

Olyan településen kívánunk élni, ahol az itt élő emberek között nincsenek konfliktusok és minden polgár egyenlő.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élőknek lehetőséget tudjunk nyújtani az elmaradottság felszámolására.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek egyenlő hozzáférését a fejlődésüket elősegítő szolgáltatások iránt. Folyamatosan odafigyelünk az idősek elszigetelődésének megakadályozásának és társadalmi megbecsülésének erősítésére, egészségvédelmére, kulturális igényeinek lehetséges kielégítésére, az őket érintő intézkedésekbe bevonjuk őket.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén elhelyezkedésük, foglalkoztatásuk támogatását a hagyományos családi szerepvállalás mellett, és szakképzettségük, megbecsülésük emelését.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők helyzetük megismerésére, problémáik intézményi és egyedi kezelésére és a lehető legjobb életfeltételeik kialakításának elősegítésére. Segítjük a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását.

### **III. fejezet**

#### **MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, SZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA:**

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásával, mentális gondozásával, egészségügyi ellátásáról valamint lakhatásáról /teljes körű ellátásáról/ az ápolás, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az ápolás-gondozást nyújtó otthon az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása mellett biztosítja szükség szerinti szocioterápiás foglalkoztatását és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátását.

Szociális szolgáltatásaink célcsoportja minden olyan személy, család, akiknek a szociális körülményei kedvezőtlenek koruk, vagy egészségi állapotuk miatt és valamiben hiányt szenvednek. Szolgáltatásstervezésünk során az alábbi célcsoportokat határoztunk meg:

- Időskorú emberek csoportja
- Demens személyek csoportja
- Egyéb rászorulóknak csoportja

#### **1. Az ellátottak köre, demográfiai, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:**

##### ***Földrajzi helyzet:***

Hajdúbagos település Magyarország Észak-Alföldi Régiójában, Hajdú-Bihar Vármegyében fekszik. Debrecenről Hajdúbagos 13 km-re található. Sáránd felől a 47-es főúton jól megközelíthető.

##### ***Népességi adatok:***

A településen megfigyelhető a lakosság szám lassú növekedése az elmúlt években. Jellemzően mutatható a családmódel megváltozása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése a településen.

A település lakosságának életkor szerinti megoszlásában az idősök növekvő aránya tűnik ki. A természetes fogyás-szaporodás tükrében természetes fogyást figyelhetünk meg, amely veszélyezteti a település társadalmi korosztályi egyensúlyát. Az időskorú népesség nemek közötti megoszlása igen érdekes jelenséget mutat. Ez a jelenség az egész országban megfigyelhető, és a nők hosszabb élettartalmára vezethető vissza.

Az időskorúak helyzetét jelentősen befolyásolja a családi állapotuk, amely alapján megfigyelhető, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. Településünkön az egyedül élő idősök aránya igen magas. Az idős emberek nagy része magányosnak érzi magát, hiszen sokszor egyedül maradnak, unatkozhatnak, e kettő által izolálódnak, amely a szellemi és fizikai aktivitás hanyatlásához vezet, így önellátási képessége beszűkül, elesettség érzete folyamatosan erősödik. Ezen problémák láncolata sok embernél pszichés megbetegedéseket okoz.

A nemenkénti és korcsoportonkénti bontás alapján magas az 50-60 év közötti férfiak halálozási aránya, az 50-60-70 év közötti nőknél az özvegyek száma. A gazdasági aktivitás szerint magas az aktív korúak közül a munkanélküliek száma.

### ***Időskorú emberek csoportja:***

Az ő életükben nagy problémát jelent az elmagányosodás. A nyugdíjazással és mozgékonyág csökkenésével meglazulnak a kapcsolatok a volt munkatársakkal, barátokkal és távolabb élő rokonokkal. Ez fokozottabban jelentkezik az egyedül élő idősök esetén. Súlyos problémát jelent az egészségi állapot romlása. A testi egészség meggyengülésével párhuzamosan jelentkeznek a lelki problémák is. Ezeken túl gondot jelent a nyugdíjak alacsony volta, ami abból adódik, hogy a nyugdíjasoknak aktív korukban kevés volt a jövedelme. Hajdúbagos lakosságának többsége a 90-es évek előtt főként a mezőgazdaságban dolgozott, ahol a fizetések alacsonyak voltak. Másik része az aktív korú lakosoknak betanított munkásként tevékenykedett, ami szintén alacsony jövedelmi szintet jelentett a számukra. Főként ezeknek a tényezőknek köszönhetően elég alacsony a nyugdíjak összege. Az egészségügyi állapot romlása – a gyógyszerárak növekedése miatt – sok kiadást von maga után, amit az alacsony nyugdíjból nehezen lehet kigazdálkodni. Ugyanakkor megnőtt az igény a személyes gondoskodást nyújtó intézmények iránt. Az idős emberek számának emelkedése is növeli a szociális szolgáltatásokra való igényt, ami előre vetíti, hogy fokozatosan fejleszteni, alakítani kell ezen ellátási formákat.

Az idősök otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek /időskorúak/ ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de az a 18. életévét betöltött személy is felvehető ide, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni. Az intézmény 2013-ban indította el a házi segítségnyújtás szolgálatát, melyet 51 fő ellátotti létszámra engedélyezett és a szolgáltatás ellátási területe Hajdúbagos területe.

Az étkeztetés formái közül a szociális étkeztetést biztosítjuk Hajdúbagos közigazgatási területén belül.

### ***Demens személyek csoportja:***

Külön ki kell emelni a demenciával élő idős emberek csoportját, hiszen a demencia kialakulása az idős kor előrehaladtával fokozottan nő, de nem szabad összetéveszteni az idősödéssel együttjáró szellemi hanyatlással. A demencia orvosi meghatározása: a demenciát többféle betegség és kórállapot okozhatja, ez utóbbi értelemben a mentális viselkedészavarok közül az organikus és szimptomatikus mentális betegségekhez tartozik, másrészt a demencia a kognitív funkciók hanyatlásával járó, folyamatos leépülést okozó agyi tünetcsoport, ezért különösen fontos szakember bevonása a demencia kórkép megállapítására. A demencia súlyossága szerint három fokot különítenek el:

- Enyhe fok: jelentős deficiittünetek mellett az önellátás képessége megtartott, a személyi higiéne kielégítő, az ítéletalkotás képessége a szükségletekhez képest megfelelő.
- Középsúlyos fok: az önálló életvitel részleges, nehézkes és veszélyes. A beteg életviteléhez rendszeres segítséget igényel, de az állandó felügyelet nélkülözhető.
- Súlyos fok: a beteg állandó felügyeletet igényel. A személyes higiénet elhanyagolja, a gondolkodása inkoherens.

Mivel a térségben is – az országos átlaghoz hasonlóan- folyamatosan emelkedik az idős lakosság száma, így demenciával élők száma is fokozatosan nő. Nincs megfelelő statisztikai adat arra, hogy pontosan hány embert érint ez a probléma, de hazánkban nagyjából 150-300 ezer embert érinthet. Alapellátás keretében az enyhe demenciával élők számára szociális biztonságuk megőrzése érdekében nyújtunk szolgáltatásokat, míg a középsúlyos és súlyos demenciával élő személyek és családjaik részére a bentlakásos intézményünk nyújt segítséget.

### ***Egyéb rászoruló csoportja:***

Ki kell emelni az étkeztetés szolgáltatás tekintetében azt a csoportot, mely esetlegesen nem tartozik a fent említett csoportokba, de szociálisan mégis rászorulóknak minősül. A szociális étkeztetés célcsoportja: azok a személyek és eltartottjaik, akik- szociális helyzetük- koruk- egészségi állapotuk- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik- szenvedélybetegségeik- hajléktalanságuk miatt önmaguk és

eltartottaik részére a napi egyszeri meleg ételt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, az étkezésről nem tudnak más módon gondoskodni. Jellemző a térségre az egyre mélyülő szegénység, mely leginkább a foglalkoztatás problémájában, illetve hiányában keresendő. Hajdú-Bihar megye lakosságának a 2021-es adatok alapján a 15-74 éves lakosság (akiket gazdaságilag aktívnak tekintünk) 60,8 %-a gazdaságilag aktív. Közülük 5,4 %-a tekinthető munkanélkülinek. Komoly foglalkoztatási problémákkal küzd a térség, hiszen nincsen a térségnek megtartó ereje a munkaerőt illetően. A régióban igen alacsony a bér, a fizetések egyáltalán nem versenyképesek. A munkanélküliek száma így jellemzően folyamatosan nő a térségben. A szegénység és az ezzel szorosan összekapcsolódó hátrányok a munkaerőpiacról kiesőket érinti leginkább. A munkahelyek és rendszeres jövedelmek elvesztése kapcsán megnőtt azoknak az egyéneknek és családoknak a száma, akiknek mindennapos megélhetési gondokkal kell szembenézniük, szociális helyzetük ellehetetlenült. A térség másik jellemzője az alacsony nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátás. Mivel a térségben leginkább mezőgazdaságból, vagy betanított munkából éltek az emberek, így jellemzően ők alacsonyabb nyugdíjjal bírnak. Az alacsony nyugdíjból pedig nem képesek magukról, vagy adott esetben családjukról megfelelően gondoskodni. Kezdve ezt a napi legalább egyszeri meleg étel biztosításával. Erre kínál megoldást a szociális étkeztetés szolgáltatás.

## **2. Szolgáltatásaink – ellátási formáink munkájának várható következményei, eredményei az ellátórendszerben:**

Szolgáltatástervezésünk minden célcsoportjának tekintetében elmondható az, ha megvalósulnak szakmai terveink, akkor Hajdúbagosa és a környező térségek szociális ellátórendszere erősödhet. A jelentkező igényeknek eleget tenni még így sem tud a község szociális intézményrendszere, de komoly fejlődést jelent az idős ellátás, a fogyatékkal élők és a demenciával élők támogatása területén.

A bentlakásos férőhelyek tekintetében tervezünk bővítést, mely csökkenteni tudja a nagyszámú várakozók számát, akik ilyen otthonban szeretnék eltölteni életük hátra lévő részét. Ez a szám még akkor is sok, hogyha azt feltételezzük, hogy a jelentkezők egy része még képes részlegesen az önellátó életre. Az előgondozások azt bizonyítják, hogy állapotuk rohamosan romlik és többségük intézményi elhelyezése egyre indokoltabbá válik, mert a család nem tud 24 órás felügyeletet biztosítani számukra. A házi segítségnyújtás működésével a településen még ellátatlan, ám rászoruló embereknek tudunk segítséget nyújtani, akik a szolgáltatás segítségével tovább tarthatók saját környezetükben, illetve a családokat is tehermentesítjük ezáltal.

A szociális étkeztetés beindításával sikerült az arra rászorulóknak napi egyszeri meleg ételt biztosítanunk.

## **3. Intézményi együttműködések és azok formái:**

Kulcsfontosságú elemnek tartjuk, hogy továbbra is együttműködjünk községünk önkormányzatával, egyházi és civil szervezeteivel és egyéb intézményekkel, hogy minél magasabb színvonalú szolgáltatást tudjunk biztosítani. A velük történő valódi párbeszéd fenntartása, a célszerű feladat – és munkamegosztás a döntések előkészítésében, végrehajtásában a szociálpolitika elengedhetetlen része.

*Az együttműködés módja a fent megjelölt intézményekkel:*

- személyesen
- levélben
- telefonon
- közös programok szervezése, lebonyolítása
- ellenőrzések
- szakmai megbeszélések, továbbképzések szervezése
- szakmai munka
- eseti – szükség szerint: esetmegbeszélés, esetátadás.

*Az ellátottak segítségének érdekében kialakított szakmai kapcsolatok:*



- Módszertani Intézettel (jogszabályok változásának követése, dokumentumok aktualizálása)
- Hosszúpályi Idősek klubjával (szabadidős programok szervezése)
- Hosszúpályi Idősek Otthonával (közös programok lebonyolítása)
- Háziorvosi rendelővel Hajdúbagos (havonta a gyógyszerfelírások kapcsán és szükség esetén)
- Ellátott és betegjogi képviselővel (szükség szerint az ellátottak érdekében)
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával,
- Család- és Gyermejjóléti Központtal;
- Anyakönyvi hivattal,
- Magyar Államkincstárral,
- Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal
- Országos Egészségbiztosítási Pénztárral,
- Egyházi intézményekkel, (heti rendszerességgel Istentiszteletek, bibliaolvasások)
- Magyar Vöröskereszttel.
- „Hajdúbagosért” Közalapítvánnyal
- Kisködmön IKTSZ-szel
- Hajdúbagosi Sport Egyesülettel (közös rendezvények szervezése)
- Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsődével (étkeztetéssel kapcsolatos kérdések, megbeszélések napi szinten, idősök napján fellépések a gyerekekkel)
- Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola, Sinay Miklós Tagiskolával. (könyvtár igénybevétele, honlappal kapcsolatos dolgok intézése, közös rendezvények szervezése)

#### **4. Az ellátási területen meglévő egyéb szolgáltatások bemutatása**

##### ***Önkormányzati intézmények, ellátások:***

Az önkormányzatok tulajdonában álló közintézmények a településen jól megközelíthetőek az ott lakók számára, mivel azok a központban helyezkednek el. A Polgármesteri Hivatal épületében a mozgássérültek is könnyen tudnak közlekedni az akadálymentes kialakítás miatt.

Településünkön a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak, a lakosság nagy számban vesz részt azok programjain.

Az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogatja a civil szervezetek munkáját, működését. Törekszünk arra, hogy az szervezetekkel partneri viszonyt kialakítva a település életének egyre több szegmensébe vonjuk be azokat. A jó együttműködés következménye, hogy az Önkormányzati, illetve fenntartásában működő intézményeinek rendezvényein aktívan részt vesznek ezen szervezetek.

A környező települések önkormányzatai jó kapcsolatot ápolnak egymással. A lakosok kölcsönösen látogatják egymás szabadidős programjait (falunap, családi nap, sportrendezvények). Az állampolgárság megadásáról szóló törvény kapcsán igen nagy megtiszteltetés érte szülőfalunkat. Testvérfalunk, Szilágybagos, Kápolnás falu és Szernye lakói nálunk teszik le ünnepélyes keretek közt az állampolgársági esküt. Az eskütételen ellátottjaink rendszeresen részt szoktak venni.

##### ***Egészségügyi ellátás:***

Az önkormányzat az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodik:

- a háziorvosi ellátásról, a házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A fenti feladatokat 1 háziorvos, 1 fogorvos, 1 védőnő és az asszisztencia végzi. Sáránd és Hajdúbagos közösen működtetik a gyermekorvosi ellátást.

A központi orvosi ügyeletet a 4031, Derecske, Rákóczi u.5. szám alatt kialakított orvosi ügyeletről látják el.

### ***Oktatási intézmények:***

Iskolák: Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola Sinay Miklós Tagiskolája  
Óvodák: Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

A 0-7 éves korú gyermekek speciális ellátási igényeit a település csak részben tudja biztosítani. Egyre több az óvodában is azon gyerekek száma, akik szenzomotoros, mozgáskoordinációs problémával rendelkeznek. Ezeket a gyermekeket gyógytornára irányítják, mivel speciális terápiát végző szakember kevés van. Az óvónők rendszeresen tapasztalják a fejlődési elmaradást, legyen az beszéd, a mozgás vagy a kognitív képességprofil területén. Ebben az esetben kb. 5 éves korig irányítják a gyermeket a nevelési tanácsadóba, ahol túlterheltség miatt terápiát nem vállalnak, de a szűrővizsgálatokat követően elrendelik a fejlesztést. Az óvodában, rész munkaidőben fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és logopédus segíti a gyermekeket. Ma már bölcsődei ellátást is biztosít a településen az önkormányzat, integráltan az óvodai ellátással. Ezzel elősegítették annak az igénynek a megoldását, hogy a község érintett munkavállalói, köztük a mi dolgozóink is, ha akarnak, hamarabb visszatérhetnek a munkahelyükre.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek ellátása mind az óvoda, mind az iskola esetében integráltan történik.

Az óvodában a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése a gyermek életkorától és állapotától függően a többi gyerekkel integráltan azonos óvodai csoportban, logopédus óraadó biztosításával a szakértői véleményben meghatározott óraszámban, a megjelölt fejlesztési feladatok elvégzésével történik.

A helyi iskola és óvoda is bekapcsolódott az integrációs fejlesztő programba. Ennek keretén belül a HHH gyermekek kiemelt odafigyelésben részesülnek. A program által a szociális hátrányok kompenzációja több területen valósulhat meg. A gyermekek számának szociális hátrányok csökkentése területén elsősorban a kirándulásokon, kulturális rendezvényeken való részvétel ingyenes biztosítása nagy segítség.

### ***Művelődés, szabadidő eltöltés:***

Minden gyermek joga a szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetősége. Kis település lévén nem igazán jelentős a sport és a szabadidős tevékenység gyakorlása. Óvodán belül az óvodás korú gyermekek egészségre nevelése valósul meg, szabadidős programokat szervezünk a gyerekek részére. Nyaranta a településen egy hetes alkotó tábor valósul meg, az önkormányzat szervezésében.

Könyvtár és Tájékozódási áll rendelkezésre azok számára, akik szabadidejüket kulturális tevékenységgel kívánják eltölteni.

### ***Szociális intézmények:***

Hajdúbagason az Idősek Otthona Hajdúbagosa biztosítja a településen az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a 62 férőhelyes idősek otthonában a bentlakásos ellátást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást Hosszúpályi látja el a településen.

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás a településen nincs. Anyaotthon, hajléktalanszálló, családok átmeneti otthona, legközelebb Debrecenben (kb. 18 km) található. Ugyanitt két krízisinkubátor működik a DMJV Reménysugár Otthonában (1999) és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus Nőgyógyászati Osztályán.

### ***Szolgáltatási elemek-általános:***

A szolgáltatási elem a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége.

*tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a

megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

*esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

*pedagógiai segítségnyújtás:* szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

*gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

*étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

*gyógypedagógiai segítségnyújtás:* a fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

*felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

*háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

*szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

*lakhatás:* az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

*megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

*közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

### **Konkrét szolgáltatási elemek:**

Az idősek otthona Hajdúbagos a a szolgáltatások részeként az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja: Házi segítségnyújtás esetén személyi gondozás keretében gondozást (ápolás, folyadékpótlás, gyógyszerkiváltás-gyógyszerelés, vérnyomásmérés, gyógyászati- eszközök beszerzése stb.) és háztartási segítségnyújtást (ágyneműcsere, vasalás, mosogatás, bevásárlás, takarítás, tűzifa behordás stb.), szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtást biztosít. Szociális ellátás keretében étkeztetést biztosít.

Ápolást gondozást nyújtó intézményi ellátás keretében lakhatást, étkeztetést-napi háromszori főétkezést és két kisétkezést, gondozást, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, tanácsadást, esetkezelést, felügyeletet és szállítást biztosít.

## IV. fejezet

### A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA /Bentlakásos intézmény/

#### 1. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely során az itt élő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciójának helyreállítására kerül sor. Az önellátás mértékének megfelelő felmérése alapján egyéni gondozási tervek készülnek.

A gondozást a mentálhigiénés csoport végzi, team munkában az ápolási személyzettel.

##### *Ápolási tevékenység:*

A kifejezés alatt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet kell érteni.

Az önellátási mérték felmérésére besorolás alapján kerül sor.

Az önellátás mértéke lehet:

- Önellátásra képes (fennjáró) egészségügyi megfigyelést igényel
- Önellátásra részben képes (egyreszt tevékenységhez segítséget igényel)
- Önellátásra nem képes
  - Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető
  - Rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő
  - Ápolást igényel, ágyban fekvő (24 órás ellátást és folyamatos megfigyelést igényel)

##### *Az intézményi ellátás egységei:*

- Az intézményen belül a három szinten, szintenként eltérő állapotú ellátottak gondozása folyik.
- A második emeleten a fennjáró, kevesebb gondozást igénylő ellátottak laknak.
- Az első emeleten szintén fennjáró ellátottak élnek, de itt már vannak enyhe demens, és teljes ellátást igénylő ellátottak is.
- Az első emelt jobb szárny részén közép, súlyos demens ellátottakat látunk el a demens részlegen.
- A földszinten teljes gondozást, ápolást nyújtunk súlyosabb állapotban lévő ellátottjaink részére.
- A betegszoba az állapota miatt elkülönítést igénylő ellátottunknak van fenntartva.

Az elhelyezés egy, kettő, három, négyágyas szobákban állapottól függően történik.

Az intézményvezető a szobaváltoztatás jogát fenntartja. Az ellátást igénybevevő egészségi állapotának rosszabbodása esetén más intézményegységbe áthelyezhető.

A személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet kell készíteni.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási terv típusai:

- egyéni gondozási terv

***Az egyéni gondozási terv tartalmazza:***

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az önellátási képesség vizsgálatáról szóló megállapításokat,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését.
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

A tervet kidolgozó gondozói team folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátott állapotváltozását, értékeli az elért eredményeket, s megfelelően dokumentálja azokat. A gondozásban együtt dolgozó team:

- Ápoló-gondozó szakemberek (15 fő)
- Terápiás munkatárs (2 fő)
- Orvos, szakorvos (1 fő)
- Mozgásterapeuta (1 fő)
- intézményvezető (1 fő)
- Segítő (1 fő)

***Az intézmény tárgyi feltételei:***

Az intézményben biztosítani kell a napi huszonnégy órás szolgálatot, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Kialakításra kerültek:

- a lakhatásra
- a személyi tisztálkodásra
- az étkezésre
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre, valamint mentális gondozásra
- az egészségügyi ellátásra
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre a látogatók fogadására szolgáló helyiségek.

***Az átlagos szintű ellátás lakhatási feltételei:***

A lakószobában egy ellátottra legalább 6 négyzetméternyi lakóterület jut, és szobánként maximum 4 fő helyezhető el.

Az intézmény épülete a Szakmai rendeletben előírt tárgyi feltételekkel rendelkezik.

## **2. AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI**

A szociális intézményben az ellátást igénybe vevő részére Szt. 67.§ (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítunk, amely tartalmazza a lakók részére nyújtott fizikai, mentális és életvezetési segítséget.

***Étkeztetés:***

Napi háromszori főétkezés és két kísétkezés biztosított, amely diétás lehetőséget is magába foglal. /zsírszegény, diabetikus, tejmentes/. Amennyiben terápiás jelleggel indokolt, lehetőség van a napi többszöri étkezésre is.

A járóképesek részére egy étkező áll rendelkezésre. Az ágyhoz kötöttek pedig szobájukban étkeznek.

***Ruházat, textília biztosítása:***

Mindenki saját ruhaneműjét használja, de természetesen igény szerint a rendeletben előírt, évszaknak megfelelő felsőruházatot, fehérneműt biztosítunk lakóinknak. A ruházat tisztántartásáról az otthon a saját mosodájában gondoskodik. Ágyneműből három váltást biztosítunk mindenki számára, de itt is lehetőség van esztétikus állapotban lévő saját ágynemű használatára. A varratásról intézeti textília esetén az otthon gondoskodik.

Jogszáby által előírt feltételek:

Ha az ellátott nem rendelkezik saját ruházattal, a teljes körű ellátás részeként biztosítani kell számára:

Legalább négy váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt.

A textília ellátás keretében, valamint a személyi higiéne érdekében ellátottanként biztosít:

- Három váltás ágyneműt
- Tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket.
- Az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket.

### ***Egészségügyi ellátás:***

Az otthonban az egészségügyi szolgáltatás során a szakemberek részéről komplex ellátást kapnak lakóink.

- Egészségmegőrző felvilágosítás
- Rendszeres orvosi felügyelet (ezen belül az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése, megfelelő egészségügyi tanácsadás, szűrés, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzése, melyek intézményi keretek között megoldhatók valamint, az előírt gyógykezelés biztosítása)
- Ápolás
- Szakorvosi ellátás
- Szükség szerint kórházi ellátás
- Rendeletben meghatározott gyógyszerellátás
- Gyógyászati segédeszközök biztosítása

A megfelelő orvosi ellátásról heti 4 órában gondoskodik az orvos.

A többi szakellátás a területileg illetékes szakrendelőben történik. A szállításról, és szükség szerint a kíséretéről az intézmény gondoskodik.

A lakók állapotának szinten tartásáról, betegség utáni javulásáról gyógytornász gondoskodik.

Az intézmény nem rendelkezik szakápolási engedéllyel. A szükséges szakápolási feladatokat megbízási szerződéssel külsős szakápoló látja el.

A gyógyszer ellátás a Szakmai rendelet alapján történik. Az intézmény által támogatott gyógyszerek a lakók által fogyasztott készítmények jelentős mennyiségét teszik ki.

A gyógyszer fogyasztás dokumentálása, elszámolása, a Szakmai rendeletben előírt egyéni gyógyszer felhasználási lapon történik.

A készletben lévő alapgyógyszerek listáját az orvos, ápoló és az intézményvezető állítja össze.

Az ellátást igénybe vevők részére a térítésmentesen biztosított gyógyszerek listáját ATC- kódok alapján a Szakmai rendelet tartalmazza.

### ***Mentálhigiénés ellátás biztosítása:***

Az intézmény feladatkörében gondoskodik a lakó mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- A személyre szabott bánásmódot
- A konfliktushelyzetek megelőzésére egyéni, csoportos megbeszélést
- Szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- A lakók családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit
- Gondozási, rehabilitációs tervek megvalósítását
- Hitélet gyakorlását (hétfőnként Istentisztelet a közösségi térben, ha az időjárás engedi az udvaron)
- Segíti az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok működését

A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezi:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenységet /torna, séta, sport/
- A szellemi és szórakoztató tevékenységet /videó nézés, játékok, felolvasás/
- A kulturális tevékenységeket /ünnepségek, kiállítások, rendezvények stb./

Az aktivitást segítő tevékenységeknek rendszereseknek, valamint előre megtervezettnek kell lenni. Az adaptálódás segítése, a mentálhigiénés gondozás az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

#### ***A szocioterápiás foglalkoztatás megszervezése:***

A lakók foglalkoztatását, valamint a meglévő képességek fejlesztését szinten tartását a terápiás munkatárs végzi.

Életkoruk és egészségi állapotuk szerint az önkéntes foglalkoztatás lehet terápiás és készségfejlesztő célú.

Külön figyelmet fordítunk a mozgássérült személyek készségfejlesztésére.

A Szakmai rendelet 54. §-ban meghatározottak szerint a bentlakásos szociális intézményben meg kell teremteni a gondozottak mentálhigiénés ellátásának, gondozásának feltételeit, így:

- Biztosítani kell az egyéni, személyre szabott bánásmódot,
- A konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- A szabadidő kulturált eltöltésének módjait, feltételrendszerét,
- A gondozási, illetve a rehabilitációs tervek megvalósulását,
- A hitélet gyakorlásának feltételeit,
- Segíteni, támogatni az intézményben a kisközösségek létrejöttét, a társas kapcsolatokat kialakulásának elősegítését.

#### ***A szocioterápiás foglalkoztatás alapelvei:***

A mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás célja a gondozottak aktivitásának megőrzése vagy fejlesztése, szomatikus - pszichés állapotuk szinten tartása vagy javítása, ennek érdekében az intézmény biztosítja:

- előgondozás keretében a leendő gondozott élettörténetének, családi körülményeinek, családtagokhoz fűződő kapcsolatának megismerését,
- a gondozottak interperszonális kapcsolatának támogatását, a kapcsolatteremtés elősegítését,
- hozzátartozókkal és a külvilággal való aktív kapcsolattartást,
- képességek szerint elfoglaltságot, munkát,
- érdeklődésnek megfelelő kiadványok, szórakoztató és sport jellegű programok biztosítását.
- rendszeres tájékoztatást az őket érintő eseményekről, valamint a hazai és a nemzetközi élet történéseiről, figyelembe véve életkori sajátosságaikat, mentális befogadó készségüket.

A különböző programokon, foglalkozásokon, munkában való részvétel az ápolási és gondozási részlegeken önkéntes, a gondozott részére az általa kedvelt, érdeklődéseinek, képességeinek, készségeinek, állapotának legmegfelelőbb foglalkoztatási formákat kell nyújtani.

A gondozó személyzet feladata a gondozottak ösztönzése, bátorítása a foglalkoztatási lehetőségek igénybevételére. A gondozott teljes érdektelenségét és indokolatlan passzivitását nem lehet elfogadni.

A gondozott aktivitásának, érdeklődésének, foglalkoztatáshoz való viszonyának változását a gondozó személyzet köteles figyelemmel kísérni és dokumentálni.

#### ***Szocioterápiás foglalkoztatási formák:***

- **Egyéni foglalkozás:** Pedagógiai, andragógiai jellegű, kötetlen foglalkozás, segítő kapcsolat (lehet bármilyen témájú beszélgetés, ez lehet problémamegoldás, segítségnyújtás, nevelés, személyi higiéné, az esztétikus megjelenés fontosságának megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének módja, a pénzkezelés alapjainak megtanítása).
- **Segítő beszélgetés:** Pszichoterápiás elemeket tartalmaz, elfogadó, megértő, empátikus, támogató beállítással lehetőséget nyújt a gondozott problémáinak megbeszélésére, érzelmi feszültségei csökkentésére.
- **Egészséges életmódra nevelés:** Ennek keretében a rendszeres séta, kirándulás, tömegsport, játékos gyakorlatok, táplálkozás, higiéné, életmód, versenyek, szabad levegőn való tartózkodás megszervezése.
- **Szinten tartó foglalkozások:** a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett programok, melyek aktivitást, tevékeny közreműködést igényelnek. Ismeretszerzés, ismeretbővítés, képességek fejlesztése és megőrzése a célja ezen foglalkozásoknak.

- **Kreatív foglalkozás:** Játékos, népi, művészeti jellegű, alkotó, csoportos foglalkozás. A foglalkoztatás célja a figyelem lekötése, orientálása, az önkifejezés elősegítése, az alkotó kedv felélesztése, a szabadidő hasznos eltöltése, készségfejlesztés, csoportdinamikai hatások felhasználása a személyiség fejlesztésében, a gondozott állapotának nyomon követése.
- **Művészeti foglalkozás:** Művész vagy művészeti tevékenységben jártas szakember, pedagógus által irányított csoportos foglalkozás. Helyi énekkar megalakítása és működtetése folyik a közösségi térben, jó időben az udvaron. A foglalkozás célja a jó intellektusú, tehetséges gondozottak alkotó jellegű foglalkoztatása, mely által sikerélmények szerezhetők, lehetőség nyílik az önkifejezés lehetőségére, a szabadidő hasznos és értékes eltöltésére, készségfejlesztésre, illetve a csoportdinamikai hatások konstruktív felhasználására a személyiség szinten tartásának érdekében.
- **Milióterápia:** Csoportos foglalkozás, mely lehet bármilyen közösségi program, így ünnep, kirándulás, kulturális program, rendezvény, mozi, színház, TV, videó nézés, rádióhallgatás, társasjátékok, teadélután. Havi 1 alkalommal filmklub, ezen belül a film mondanivalójának megbeszélése történik. A foglalkoztatás célja értelmes elfoglaltság biztosítása, a csoportos élmények tudatos felhasználása a gondozottak személyiségének, fizikai és mentális terhelhetőségének, aktivitásának, kommunikációs és kapcsolatteremtő készségeinek kialakítására, megtartására és fejlesztésére.
- **Mozgásterápia és sportprogramok:** Csoportos és egyéni foglalkozás gyógytornász vagy erre képzett gondozó vezetésével. A foglalkozás célja a fizikai terhelhetőség megtartása, jó kondíció elérése és biztosítása, feszültségek oldása, csoportdinamikai hatások felhasználása, kapcsolatteremtő készség fejlesztése.
- **Munka jellegű foglalkozás:** Foglalkoztatással megbízott munkatárs szakmai irányításával, felügyelettel végzett, jellemzően könnyű fizikai munka. Ez lehet mosodai, varrodai, vagy kertészeti tevékenység, függően a gondozott életkorától és fizikai-mentális állapotától, valamint készségeitől és képességeitől. Rendszeresen szervezünk kertgondozást, szalonnasütést.

**További szolgáltatások:**

- fodrász/vállalkozásban, lakók kérésére, finanszírozásában
- manikűrös/vállalkozásban, lakók kérésére, finanszírozásában

### 3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A jogviszony keletkezése az intézményvezető és a fenntartó intézkedése alapján történik. Az intézkedés alapja az Szt. 94/C. § (1) bek. a pontja:

„állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.” A megállapodás a 94/C. § (3) bekezdése szerint tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait. (Isd. Megállapodás tervezet)

A törvényi szabályok szerint az időotthoni ellátás az új ellátottak esetén (várakozók, új kérelmezők, akik 2008. január 01. után kerülnek elhelyezésre) csak a meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálandó



az egészségi állapot, az ápolásra való rászorulás és az önkiszolgálási képesség. 2010. szeptember 7. óta a hatályos jogszabályok alapján **az intézmény vezetője végzi** az ellátást igénybevevő gondozási szükségletének vizsgálatát, valamint 2015. december 3. óta az intézményvezető az orvossal közösen készíti el a gondozási szükséglet vizsgálatát.

Az ellátás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírások:

**3.1.)** A Szt. 68/A § tartalmazza az ápolást-gondozást nyújtó intézményekre vonatkozó jogosultsági szabályait:

(1) Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát orvos közreműködésével.

(2) Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a jogosultságot, továbbá a jogszabály szerinti egyéb körülmények fennállását.

(3) Idősotthoni ellátás, ha a gondozási szükséglete III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

(4) Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem éri el a III. fokozatot, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

**Az Szt. 68. §. (2) bekezdése** alapján nemcsak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek esetében, hanem a 18. életévét betöltött, de **betegsége, vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyek esetében is nyújtható, de szükséges a III. fokozatú gondozási szükséglet megléte.**

A (68. §. (5) bekezdés) megengedi, hogy a nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel együtt beköltözzön – az ellátás igénylésekor legalább 1 éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

**3.2.) Külön jogszabályok, miniszteri rendeletek**

**3.2.1.)** A többször módosított **Ir. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.**

- Az ellátásra irányuló kérelmet szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az Ir.1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint az Ir.1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.
- Az intézményvezető, - **illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy** - szóban értesíti az **ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem beérkezéséről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.**
- Az idősek otthonába való **elhelyezés előtt előgondozást kell végezni.** Az előgondozás során az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezésre irányuló **kérelem beérkezését követően** a helyszínen tájékozik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot. Az előgondozást végző személy megállapításait a *Ir. 2. számú melléklet* szerinti előgondozási adatlapon rögzíti. Az előgondozást végző személy felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Továbbá vizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra. Az előgondozáskor tájékoztatni kell az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj, az egyszeri

hozzájárulás, a belépési hozzájárulás illetve a térítési díj pótlék várható mértékéről is. Az előgondozáskor az előgondozást végző személy a szolgáltatás biztosítását előkészíti az igénybe vevő részére a fogadó intézményben, az intézményben élőket és a dolgozókat felkészíti az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítására.

- Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot: a szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel, az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival, a lakóhely szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel, az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett.

### 3.2.2. A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

- A gondozási szükséglet vizsgálata a rendeletben szereplő (3. sz. melléklet) **értékelő adatlapon** történik.
- Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, vagy a következő pontban felsorolt esetekre vonatkozó igazolásokat.
- Fontos „felmentő” szabályokat tartalmaz a miniszteri rendelet, amely **részletezi azokat az egyéb körülményeket, amelyek megléte esetén nem kell** a lakóhelyen (vagy tartózkodási helyen) **vizsgálni a gondozási szükségletet**, mert azt megalapozza a következő élethelyzet:
  - a.) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
  - b.) ha az ellátást igénylő **egyedül él és**
    - betöltötte a 80. életévét (személyigazolvány másolatával igazol)
    - betöltötte a 70. életévét és lakóhelye közműves vízellátás, vagy közműves villamos energia ellátás nélküli ingatlan (a települési önkormányzat jegyzője igazolja), vagy
    - hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
    - a fenti pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
    - a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II.14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerint E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
    - munkaképességét 100%-ban elvesztette, vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.
- A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolatát példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.
- A gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni a kitöltött értékelő adatlap másolatát.

A soronkívüli elhelyezés szabályait az Ir. 15-16-§a tartalmazza.

#### 4. SZOLGÁLTATÁSUNK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

##### *Térítési díj:*

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni, ennek összegét a fenntartó évente kétszer állapíthatja meg. Az ellátottak esetében a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80 %-át, kivéve, ha vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Amennyiben az ellátott nem képes megfizetni az intézményi térítési díj teljes összegét és van nagykorú gyermeke, akkor a díjkülönbözet megfizetésére a gyermek kötelezhető.

A személyi térítési díjat a kötelezett havonta utólag fizeti a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb a tárgyhót követő hó nyugdíjfizetési napon készpénzben, vagy átutalással.

Távollét esetén: Az ellátott két hónapot (62 napot) meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napokat naptári éves szinten összesítjük.

Az ellátott két hónapot (62 napot) meghaladó távolléte idejére:

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át fizeti.

**Távollétnek minősül az a nap, amelyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben és nem vesz igénybe intézményi étkezést.**

Az intézményi jogviszony egyévi folyamatos távollét esetén megszűnik.

##### *Intézményi térítési díj megállapításának módja:*

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg az önköltség összegét. A fenntartó a számított intézményi térítési díjnál megállapíthat alacsonyabb összegű intézményi térítési díjat is.

Egyébként a térítési díj megállapítását a Szt. 115. § (1,2,3,5) bekezdések szerint kell elvégezni.

##### *Költőpénz:*

A rendszeres jövedelmüket nem önállóan kezelő lakók pénzügyeit gondnokaik, illetve hozzátartozóik kezelik. A jövedelemmel nem rendelkező lakók részére az intézmény saját költségvetéséből juttat. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. (Szt. 117/A.§ (1)-(2))

#### 5. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható;
- az ellátást igénybevevő halálával
- a megállapodás felmondásával

#### 6. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

##### *Az ellátottak általános jogai:*

- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- A Szolgálatnak a szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme.

**Speciális jogok:**

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- c) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

**A szociális szolgáltatást végzők jogai:**

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a) a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- b) tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- c) munkájukat elismerjék,
- d) valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A Házi Segítségnyújtás gondozói és, az intézményi ellátásban foglalkoztatott vezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás/szociális munkatárs, az előgondozással megbízott személy munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

**Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

**Az ellátottjogi képviselő:**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.

**Az ellátottjogi képviselő feladatai:**

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (**a faliújságon kifüggesztve**).

#### *Az érdekképviselési fórum működésének szabályai:*

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetén az Érdekképviselési Fórum látja el.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- 2 fő lakó
- 1 fő hozzátartozó
- 1 fő intézményi dolgozó
- 1 fő fenntartói részről

Az Érdekképviselési Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg, melyre meghívót kapnak a gondozottak hozzátartozói, gondnokai, valamint az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője. Az intézményvezető ismerteti az Érdekképviselési Fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlevők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a lakók, hozzátartozóik, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében. A találkozón jelenléti ív, és az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről. Az éves beszámoló alkalmával szükség szerint, de legalább négyévente új tagokat választ vagy a választott tagokat szükség szerint pozíciójában megerősíti.

A lakó és hozzátartozója panasszal fordulhat az Érdekképviselési Fórumhoz, ha intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri, továbbá ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségüket, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogása van. Az érintettek jogosultak panaszukat, észrevételüket akár szóban, akár írásban előterjeszteni. Az Érdekképviselési Fórum gondoskodik a panasz, észrevételek írásba foglalásáról.

Az Érdekképviselési Fórum összehívásáról a Fórum Elnöke gondoskodik, a beérkezett konkrét panaszok alapján az Érdekképviselési Fórum arra feljogosított tagjai intézkednek.

Az Érdekképviselési Fórum meghallgatja a panaszost és az ügyben érintett feleket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki. Problémás esetekben szakértő segítségét kérheti.

Az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A jogosult és hozzátartozója panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz, vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó Kormányhivatalhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult 30 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

#### ***A panaszjog gyakorlásának módjai:***

A gondozott az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a gondozó részleg ápolójához, a személyzet bármely tagjához, vagy az intézményvezetőhöz. Munkakörének megfelelően minden munkatárs köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.

A lakó, illetve hozzátartozója sérelme, az őt ért méltánytalanság rendezése céljából ügyét az Érdekképviselői Fórum elé terjesztheti.

A gondozottak részére jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, az állampolgári jogok biztosa, illetve az intézmény fenntartójának és a szakmai felügyeletre jogosult hatóság címét.

A gondnokság alatt álló gondozott érdekeinek védelmében az intézményvezető a gyámhivatalnál kezdeményezheti új gondnok kinevezését, ha a gondnok gondnoki teendőit nem megfelelően látja el, vagy nem a gondozott érdekének megfelelően végzi.

## **V. fejezet**

### **ALAPSZOLGÁLTATÁSOK**

#### ***1.) Általános szakmai alapelvek és szabályok:***

A szociális alapszolgáltatások közös jellemzője, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy, család eredeti lakókörnyezetében maradhat, a különböző okokból előállt hátrányos helyzetben otthonában is kezelhető, segíthető. A szolgáltatások által biztosítható, hogy az érintett személy vagy család életkörülményei továbbra is az eddig megszokott helyen és módon valósuljanak meg.

A külső segítség elsősorban életminőségének megtartására irányul, illetve annak romlását hivatott megakadályozni.

Az intézmény által biztosított alapszolgáltatások célja, hogy a kora-, mentális-, egészségügyi vagy fogyatékos állapota, életvezetési nehézségek vagy egyéb szociális ok miatt problémás helyzetben lévő személyt nem intézményi keretek között, hanem saját otthonában vagy lakókörnyezetében hagyva, segíteni önálló vagy önrendelkező életvitele megtartásában.

#### ***2.) A szolgáltatások elvei:***

- A segítséget igénylő személy, család minél nagyobb önállóságának megtartása.
- Függségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása. Mindehhez szükség van képességének, készségeinek, helyzetének, állapotának alapos megismerésére. Fel kell térképezni mindazokat a feltételeket, amelyeket önerőből is képes megvalósítani és azokat, amelyben feltételen segítséget igényel.
- Feltérképezni, hogy a szolgáltatáson kívül milyen külső és belső erőforrások állnak rendelkezésre, amelyek mobilizálhatóak a cél megvalósítása érdekében. Ezt az indokolja, hogy az egyéni erőforrások sokkal hatékonyabban érvényesülnek, ha az őt körülvevő környezet is részt vesz a problémamegoldásban, támogató háttérként segíti a cél megvalósulását (otthonában maradás lehetőségét).

- A közvetlen környezeten kívül legalább annyira hangsúlyos a feladata azoknak az egészségügyi, szociális, foglalkoztatási szakembereknek, akikkel az egyén és a szolgáltatás szoros együttműködésben valósítja meg a problémamegoldást.
- A tágabb környezet lehetőségeinek a bevonása (barátok, ismerősök), a különböző állami, önkormányzati, civil szervezetek által működtetett közszolgáltatások, az érdekvédelmi szervezetek nyújtotta lehetőségek mind az irányba kell hassanak, hogy az egyén állapotát és helyzetét stabilizálják, és lehetővé tegyék hosszútávon is az önálló életet biztosító otthonmaradását.
- A szolgáltatás lényege, hogy szerződéses viszony alapján valósul meg. A szerződés rögzíti mindkét fél jogait és kötelességeit, mindazon feltételeket, amely a hosszú távú együttműködést biztosítják.
- A továbblépés alapfeltétele a közösen kialakított terv, amelyben meghatározásra kerül a szolgáltatás folyamata, lépései, az ahhoz szükséges szabályok, kölcsönös elvárások. A tervkészítés folyamatában figyelembe kell venni mindazoknak a szakembereknek a véleményét is, akiknek kapcsolatuk van a szolgáltatás igénybe vevő személlyel.
- A közösen kialakított terv hűen kell, hogy tükrözze az egyén állapotának, szellemi, fizikai képességeinek lehetőségeit és korlátait, és mindezek figyelembevételével kell meghatározni a szolgáltatás időtartamát, fajtáját és mélységét. A kölcsönös elvárások rendszerének elfogadtatását követően meg kell valósítani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy folyamatosan érdekelt és motivált legyen a terv megvalósításában.

Az alapszolgáltatások biztosítása során maradéktalanul érvényesülnie kell az alábbiaknak:

- előítélet-mentesség
- emberi méltóság tiszteletben tartása
- másság elfogadása, tolerancia
- mások akaratának tiszteletben tartása
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez
- életminőség legalább szinten tartása
- tisztesség
- szaktudás
- titoktartás.

A szolgáltatásokat igénybe vevő személy megfelelő szakemberi segítséggel képes saját élete irányítására, a segítségnyújtás szükséglete szerinti meghatározására.

### **3.) A szolgáltatások célja:**

Az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő egyének, családok feltérképezése, elérése, szükségleteik feltérképezése, azokhoz igazodó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférésük elősegítése.

A saját lakókörnyezetükben élő egyének, családok a szociális munka eszköztárával történő segítése, annak érdekében, hogy önálló, önrendelkező életvitelt folytassanak, érdekeiket képviselni és érvényesíteni tudják, valamint társadalmi beilleszkedésük megvalósuljon.

### **4.) Az intézmény által biztosított alapszolgáltatások köre:**

Az intézmény ellátási területén az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás

### **5.) A szolgáltatás ellátási területe:** Hajdúbagos Község közigazgatási területe

### **6.) Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:**

Az intézmény működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az

- idősek
- speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges:
  - a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése
  - megélhetési problémák enyhítése
  - önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.

Ellátotti kör tehát:

Azok a személyek és eltartottjaik, akik

- szociális helyzetük
- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük
- jövedelmi helyzetük

miatt önmaguk és eltartottjaik részére a napi egyszeri meleg ételt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, az étkezésről nem tudnak más módon gondoskodni, illetve akiknek saját lakáson történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása indokolt.

#### **Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői:**

A térségünkben folyamatosan megszűnő munkahelyek a fiatalok elvándorlásához vezetett, ez által megszűnőben van a generációk közötti együttélés, ami különösen a különböző családtagoknak az időskorúak gondozásában való részvételét egyre ritkábban teszi lehetővé. Az elmúlt évek során a város lakónépességében kismértékű növekedés következett be

A településen magas a 65 évnél idősebb lakosság aránya, mely jelenleg 15,5%. Ennek a folyamatnak a településen is a két legjelentősebb oka a területi mobilitás, tehát hogy kisebb arányban lesznek azonos településen az időskorúak és fiatalabb családtagjaik, illetve a különböző generációk önálló élethez való ragaszkodása, ami szintén csökkenő mértékben hozza létre az idősek és fiatalok együttlakását.

Ebből adódóan magas az egyszemélyes háztartások aránya. Az egyedül élők aránya az életkorral együtt emelkedik, 65 év feletti egyedül élők aránya a településünkön magas.

A településen és a térségben meglévő problémák:

- magas munkanélküliség
- alacsony iskolai végzettség
- alacsony jövedelmek
- időskorúak számának folyamatos növekedése
- rossz egészségi állapot
- születések alacsony aránya
- házasságkötések alacsony száma
- családszerkezetben bekövetkezett változások
- devianciák
- egészségi és mentális állapot romlása

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az ellátottak szükségletei:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különbözőek:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek (például: család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- megfelelő étellemezés

#### **A szolgáltatások összefoglaló jellemzése:**



A megszervezett szolgáltatásokat az Idősek Otthona Hajdúbagosa a jogszabályi előírásoknak megfelelően szervezi. A szolgáltatások működési engedély birtokában biztosíthatók.

A jelenleg működő szolgáltatások esetében érvényes működési engedélyei véglegesek.

Személyi és tárgyi feltételek jó színvonalúak.

Tárgyi feltételek esetében a szolgáltatásokat biztosító épületek akadálymentesítettek, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetőek, a bútorzat és a berendezés, valamint a felszerelési tárgyak megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A személyi feltételek minden alapellátásban megfelelő létszámú, jól képzett szakemberekkel dolgozunk, illetve arra törekszünk, hogy ezt a színvonalat a jövőben is biztosítsuk.

## **7.) Térítési díj:**

Az alapellátások keretén belül térítési díjat a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás vonatkozásában kell fizetni.

(1) Ki kötelezett a térítési díj fizetésére:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap legkisebb összegének két és félszeresét.
- d) A jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni

(2) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) étkeztetés esetében, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

Személyi térítési díj:

Az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételevel egyidejűleg – a megállapodás megkötésekor - írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot.

(1) A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkenését vagy elengedését kéri, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(3) Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróság kérheti a térítési díj megállapítását a kézhezvételtől számított 30 napon belül. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

(4) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtatható meg, kivéve

- ha az ellátott, családja jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(5) A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

(6) A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások (a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 78-80. §-ai szerinti költségek) egy szolgáltatási egységre (ételadag, gondozási óra, nap) számított értéke, amely év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(7) A fenntartó az intézményi térítési díjat jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhat.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(8) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetén

### **8.) Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:**

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti jól működő kapcsolattartást fontosnak tartjuk több szempontból is:

- a szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás.

- A szolgáltatást igénybe vevővel kialakított kétoldalú kapcsolat alapján az információkövetítésnek (tájékozódás és tájékoztatás, szükség esetén szolgáltatás módosításnak).

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolat az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség

- céltudatosság

- folytonosság

- koordinálás

- megtartás

- bizalom megszerzése és megtartása

- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása.

### **9.) Tájékoztatási kötelezettség:**

- írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról

- tájékoztató a heti étrendről (az étkezésben részesülő erre irányuló igénye esetén)

- ha a személyi térítési díj befizetése az étkeztetést igénylő lakásán történik, a térítési díjat beszedő személy havonta egyszer látogatást tesz a szolgáltatást igénylőnél: tájékoztatja a havi fizetendő térítési díjról, tájékoztodik a szolgáltatás körülményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő helyzetéről

- ha a szolgáltatást igénybe vevő az étkezést betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.

- a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatást érintő reklamációját, vagy javaslatot szóban, vagy írásban bejelenti intézményvezetőnél.

A bejelentett reklamációt vagy javaslatot az ellátási terület szerint illetékes szakmai vezető az érintett bevonásával megvizsgálja, annak eredményéről az intézményvezetőt és a szolgáltatást igénybe vevőt értesíti.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások helyi tájékoztatási módja: kifüggesztve az intézményben, a Polgármesteri hivatalban, valamint a község honlapján: [www.hajdubagos.hu](http://www.hajdubagos.hu) elérhető.

### **10.) A szakmai program megvalósítása várható eredménye, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása:**

1. A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága.

2. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátórendszer kialakítása.

3. Tudatos és tervezhető szolgáltatás és minőségfejlesztés.
4. A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság növelése.
5. A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedésében nyilvánul meg.

### ***11.) A panaszjog gyakorlásának módja:***

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben határidőben nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Ellátott jogi képviselő:

Az ellátottak jogi képviselőjét ellátott jogi képviselő látja el. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az intézmény az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás, kifüggesztés

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A Hajdú-Bihar Vármegyei ellátottjogi képviselő elérhetősége a faliújságon jól látható helyen kifüggesztésre került.

### ***12.) Szakmai kapcsolatok:***

Szakmai kapcsolatainkat az intézmény szolgáltatási minőségének, az ellátási, gondozási tevékenység hatékonyságának javítása érdekében alakítjuk.

- Hajdúbagosi Református Gyülekezet
- Hosszúpályi Idősek Otthona,

Kapcsolat formái: „társintézményi” kapcsolat, közös rendezvények, látogatások szervezése

- Hosszúpályi Idősek klubja,

Kapcsolat formái: közös rendezvények szervezése

- Helyi általános iskolák, óvodák

Kapcsolat formái: részvétel, műsorok készítése az intézmény ünnepi rendezvényein

A szakmai kapcsolatok területén célkitűzésünk a meglévő kapcsolatok ápolása, fejlesztése, új szervezetekkel kapcsolat felvétel.

### ***13.) Nyilvántartás***

Az intézmény a szolgáltatások igénybevételére irányuló kérelmet a Szt.. 20. § szerinti nyilvántartásban rögzíti, melyet minden szolgáltatásra külön-külön egységes szerkezetben vezet. Az idősek otthona, a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, szolgáltatás tekintetében elektronikusan vezeti ezt a nyilvántartást és azt évente egy alkalommal pdf formátumba lementi, így biztosítva annak hitelességét.

Az intézmény továbbá a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít.

## **ÉTKEZTETÉS/ SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

### ***A szolgáltatás feladata, célja:***

Az étkeztetés célja a szolgáltatást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étel, ebéd biztosítása azoknak a településeken szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottaik részére, átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani.

Az intézmény működésének célja, hogy a település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, amelyben stratégiai tervezéssel megalapozzuk a szükséges fejlesztéseket, a hiányzó ellátások biztosítását.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk. Célunk, olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll.

A szolgáltatások által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

### ***Az intézmény adatai:***

Az intézményi fenntartó: Hajdúbagos Község Önkormányzata

Az intézmény megnevezése: Idősek Otthona Hajdúbagos

Székhelye: 4273, Hajdúbagos, Óvodaköz u.1. sz.

Alaptevékenysége: (tevékenységi köre)

Szociális étkeztetés

### ***Az étkeztetés biztosításának módja:***

Napi egyszeri meleg ebéd biztosítása (munkanapokon) igény szerint az ellátásban részesülők számára. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos/szakorvos javaslatára az ellátást igénybevevő diétás étkeztetése biztosított.

Az étkeztetés formája: főtt étel/ebéd. Az étkezés vonatkozásában szerződésünk van a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsődével, az ő általuk működtetett konyhán történik a főzés. A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ebéd ételkészítés- energia-tápanyagtartalmát az ételkészítésvezető folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az étel a konyhán kerül kiadagra, melyet a jogosult naponta 12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óra között a saját – lehetőség szerint váltó – éthordójában vihet el. Az éthordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik, illetve szükség esetén a gondozónők.

Az étel lakásra történő kiszállítása a tanyagondnoki szolgálattal kötött megállapodás alapján oldható meg, a szolgálat gépjárművel. A tanyagondnok az ebéd kiszállításakor az ebédet köteles személyesen a jogosultnak vagy meghatalmazottjának átadni kapcsolattartás céljából.

### ***Az ellátottak köre:***

Az ellátást szociálisan rászorult hajdúbagosi lakóhellyel rendelkező, illetve itt tartózkodó személyek vehetik igénybe, valamint indokolt esetben olyan személy, aki kora, egészségi állapota miatt nem tud maga és eltartottja étkezéséről más módon gondoskodni.

Továbbá fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek is részesülhetnek étkeztetésben.

### ***Az ellátások igénybevételének módja:***

A szolgáltatást szóban vagy írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az Ir.1.számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Amennyiben az ellátott vagy a térítési díj fizetését vállaló személy, írásban vállalja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, jövedelem vizsgálatot nem kell elvégezni.

Az ellátás igénybevételéről szóló értesítést követően, az intézményvezetővel kötött megállapodásban foglaltak szerint biztosított az étkeztetés.

Az ellátást igénybevevő amennyiben az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző 2 munkanap 14<sup>00</sup> óráig írásban jeleznie kell. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

### ***Térítési díj:***

A szociális étkeztetés után az ellátást igénybe vevő a szolgáltató fenntartója által meghatározott személyi térítési díjat köteles fizetni, mely nem lehet több a fenntartó által évente megállapított intézményi térítési díj összegénél.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt az ellátott személyen viszi el, vagy az igénybevétel helyére kiszállítás történik. Ha az étel, lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

### ***A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:***

Az étkeztetést közvetítő dolgozó folyamatos, személyes, napi kapcsolatban áll az igénybevevővel.

### ***Szakmai-szervezeti információk:***

Az ellátás folyamatos biztosítását, adminisztrációját az intézményvezető vagy az általa megbízott ügyintéző végzi

A jogosultak törzskönyvi nyilvántartása alapján az étkeztetés igénybevételéről, az étel megrendeléséről napi nyilvántartást vezet az ügyintéző.

### ***Tájékoztatási kötelezettség:***

- 1) A szolgáltatás igénybevételkor az ügyintéző az ellátott, és ha szükséges hozzátartozója, törvényes képviselője részére tájékoztatást ad:
  - Az ellátás tartalmáról és feltételeiről
  - A szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
  - A panaszjog gyakorlásának módjáról
  - Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- 2) Az ügyintéző az igénybevevőt tájékoztatja, hogy az Szt. és a Nyr. rendelkezései értelmében a szociális étkeztetést igénybevevőkről adatot szolgáltatunk a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) nevű rendszer részére. Az adatszolgáltatás a szociális törvény alapján a szolgáltatást igénybevevő személy személyes adataira (név, születési név, születési hely és idő, TAJ szám, lakcím és tartózkodási cím), illetve a szolgáltatás napi igénybevételének tényére terjed ki.
- 3) Az ellátott, hozzátartozója, törvényes képviselője a szolgáltatás igénybevételkor köteles adatot szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz.

### *Az ellátás megszűnésének módjai:*

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy, jelen esetben az intézményvezető bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

### *Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok*

#### Az ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást igénybe vevőknek joga van az ellátást szabadon igénybe venni úgy, hogy a szociális helyzetükre, mentális és egészségi állapotukra, egyéni szükségleteikre figyelemmel nyújtsa számukra a lehető legteljesebb szolgáltatást. Az ellátott személynek joga van az egyéni és egyenlő bánásmódra, valamint arra is, hogy őt érintően megismerhesse a szolgáltatás gazdálkodásának és működésének adatait. Az ellátott személyt mindenkor megilleti személyi adatainak védelme.

Az alapellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátásban kapcsolódó általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltató, az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez és emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:- joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről,- továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat. Az ellátottat megilleti a róla vezetett dokumentációba való betekintési, helyesbítési és törlési jog.
- Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből.

(A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.)

A Nyr. adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmények részére. A jogszabályi kötelezettség alapján a TEVADMIN digitális nyilvántartási rendszeren

keresztül naponta jelenti a szolgáltatást igénybevevőket. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a Szt. rendelkezései alapján nyilvántartjuk. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeljük.

- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.

#### ***Kötelezettségek:***

- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.
- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A panaszjog gyakorlásának módja:

- Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:
  - a) A szociális segítőhöz
  - b) A fenntartóhoz
  - c) Az Ellátottjogi képviselőhöz
  - d) Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Dr. Kozma Ákos, 1387 Budapest Pf.: 40. Panasziroda: 1051 Budapest V. kerület, Falk Miksa u.9-11.

A Szt.. 94/E paragrafus (14) bekezdésének értelmében az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

#### **A személyes gondoskodást végzők jogai:**

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,
- továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

A szolgáltatást végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A szolgáltató a szociális segítő alkalmazottainak igazolványt állít ki annak érdekében, hogy munkavégzésük során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást igazolni tudják.

A szolgáltató munkatársa köteles:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni.
- Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését.
- Figyelembe venni az ellátott egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
- Amennyiben nyilvánosság előtt szól, illetve nyilvános tevékenységet vállal, minden esetben közli, hogy egyéni minőségben vagy szervezett megbízásból cselekszik.

A szolgáltatás biztosítása során nem megengedett a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A szolgálat munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján járnak el minden esetben.

Joga van megtagadni az ellátást,

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik, ennek menetéről a szociális segítő dönt,
- az igénylőhöz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- ha saját egészségügyi állapota, vagy egyéb gátló körülmény áll fenn,
- ha az igénylő együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti.

Jogosult és köteles szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

### *Házi segítségnyújtás feladata:*

A házi segítségnyújtás otthonában nyújt szükség szerinti segítséget azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik az életvitelükhöz személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez igénylik. A házi segítségnyújtás biztosítja a Szt. 63. §-ban meghatározott segítségnyújtásokat, az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését, közreműködik és segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és közvetlen környezet higiénias körülményeinek a megtartásában, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában.

A házi segítségnyújtás igénybevételéről a Szt. 63. § szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy és az igénybevevő orvosa közösen végzi el.

### *Házi segítségnyújtás formája:*

Munkanapokon (hétfőtől – péntekig) – a gondozó munkaidejében - biztosított szolgáltatás. (Krizishelyzetben szükség szerint vehető igénybe.)

A szolgáltatás szakmai tartalma minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakul. Eszerint a szolgáltatás tartalma a következőket foglalja magában:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, személyi gondozást, vagy szociális segítést.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy – a szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítés keretein belül végzett feladatokat.



### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:*

#### Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

#### Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés

- sztómazsák cseréje

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

### *Az igénybevétel módja, Jogosultsági feltételek:*

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik a Szt., a Szakmai rendelet, illetve a 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet alapján megállapított gondozási szükséglet szerint.

A kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy, aki erre felhatalmazást kapott, előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetésével a gondozási szükséglet vizsgálatot elvégzi. A gondozási szükséglet vizsgálat elvégzése során tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségének a módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjakról. Ezt követően megszervezi az ellátott szükséglete szerinti gondozási feladatokat, ügyintézéseket.

Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy a jogosultság szerinti igazolásokat.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

- a) személyi gondozás az I. vagy II. fokozatban indokolt,
- b) szociális segítség az I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
  - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
  - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
  - bc) hetvenötödik életévét betöltötte.

Az Szt. 63. § (6) bekezdésének alapján, ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Házi segítségnyújtás esetében az intézményvezető, illetve a jegyző által felkért szakértő állítja ki az igazolást.

A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát.

### *Az ellátás megszűnésének módjai:*

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy, jelen esetben az intézményvezető bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

### ***Térítési díj:***

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) kell fizetni.

A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összegét.

Az óradíj meghatározásánál csak a hivatásos és a díjazásban részesülő társadalmi gondozók száma vehető figyelembe.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Az Idősek Otthona Hajdúbagos Házi Segítségnyújtás Szolgálatának a fenntartó térítési díjat állapított meg, melyről az érintetteket írásban tájékoztatjuk.

### ***Kapacitás:***

A házi segítségnyújtás engedélyezett ellátotti létszáma: 51 fő, de jelenleg 29 fő veszi igénybe az ellátást.

### ***Szolgáltatási elemek:***

A fenntartó a szolgáltatási elemek közül biztosítja a gondozást, amely által az igénybe vevő bevonásával történik és tervezésen alapul a célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás is biztosítva van a fenntartó által, mely tartalmazza az igénybe vevő segítségét a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítását, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Terjedelme alapján:

- részgondozás
- teljes gondozás

Gyakorisága alapján:

- időszakos
- mindennapos

Tartalma alapján:

- fizikai
- egészségügyi ellátás
- pszichés gondozás
- érdekvédelmi feladatok

A kijelölt gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen:

- a lakosság körében felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,

- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

***A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:***

A gondozó az igénybevevő igénye alapján az általa kért időpontokban a jogosulttal tartja a kapcsolatot.

***Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:***

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg. A jogosult együttműködik a gondozási szükségletet végző személlyel.

***Szakmai-szervezeti információk:***

Az ellátás napi teendőinek, adminisztrációjának elvégzését az intézményvezető irányításával a gondozó végzi. A gondozó a napi tevékenységről tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a Szakmai rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvétevényeségek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.

Az intézményvezető közvetlen irányításával 3 fő szakképzett gondozónő biztosítja az ellátást.

A gondozó együttműködik az egészségügyi szolgálattal.

***Az integráció formája, az ellátási típusok együttműködésének rendje, a helyettesítések rendszere:***

A házi segítségnyújtási tevékenységek helyettesítése az Intézmény keretein belül megoldott. A helyettesítést mindig esetaadással történik a Tevékenységi napló alapján.

***A gondozó személyisége:***

Fontos, hogy rendelkezzen empátiás készséggel, mely nagyfokú nyitottságot jelent a másik emberhez való viszonyulásban. Képes legyen a saját érték – és normarendszerétől elvonatkoztatni, hiszen más emberi viselkedést nem ítélné meg morálisan, nem nyilatkozhat róla elítélően, saját véleménye még viselkedésében sem tükröződhet.

Nagyfokú tűrőképességgel kell rendelkeznie és megfelelő önismerettel, amely szükséges ahhoz, hogy másokkal jó kapcsolatot tudjon kialakítani.

A gondozónők szakismerete, személyisége fontos, hogy ezeket a feladatokat el tudják látni. Meg kell ismerni a gondozott életkörülményeit, családi és egyéb emberi kapcsolatait, egészségi állapotát, szokásait, hiszen ennek alapján kell eldönteni, hogy a gondozás melyik formája lenne a legmegfelelőbb annak érdekében, hogy se túlgondozás, se alulgondozás ne történjen.

## MELLÉKLET

1. sz. melléklet: Megállapodások (az Szt. 94/C. § (1), (3) bekezdései szerinti) tervezete
2. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
3. számú melléklet: Házirend

Hajdúbagos, 2023. január 26.

Muszka- Lakatos Andrea  
Intézményvezető

### Záradék:

A Hajdúbagosi Önkormányzat Idősek Otthona Szakmai Programját jóváhagyom.

Ezen szakmai program 2023. január 26 napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előző hatályát veszti.

Hajdúbagos, 2023. január 26

Szabó Lukács Imre  
polgármester, a fenntartó képviselője

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.  
Tel: (52) 374-167  
Ágazati azonosító: S0059067  
email: otthon.hajdubagos@gmail.com

**MEGÁLLAPODÁS**  
(házi segítségnyújtás biztosítására)

**I./ A megállapodást kötő felek**

Jelen megállapodás létrejött  
egyrésről

**a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)**

**Idősek Otthona Hajdúbagos**, mint ellátást nyújtó intézmény, képviseli: Muszka- Lakatos Andrea intézményvezető (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) fenntartó: **Hajdúbagos Község Önkormányzata** (4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.), képviselő: Szabó Lukács Imre polgármester,

*másrészről:*

**b. / az ellátást igénybevevő**

- neve:
- születési neve:
- anyja születési neve:
- születési helye:
- születés időpontja:

**c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

- neve:
- értesítési címe:

**c/ tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy**

- neve:
- értesítési címe:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**II./ A megállapodás tárgya**

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a Szolgáltató szociális szolgáltatást nyújt, az alábbi feltételekkel:

**1. Az ellátás időtartama:**

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

.....év .....hó ..... nap

**2. A szolgáltatás formája, módja, köre:**

A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet értékelő lapja szerint Ön

- „személyi gondozásra”
- „szociális segítségre” jogosult.

Az általam igényelt szolgáltatás: .....

A szociális gondozó / segítőfeladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítség igénybevétele esetén az alábbi szolgáltatási elem vehető igénybe:

- háztartási segítségnyújtás

Végezhető tevékenységek és résztvevő tevékenységek:

**Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy egészségi állapotának változása esetén kérheti gondozási szükségletének felülvizsgálatát a Fenntartótól.

---

### **III. A felek tájékoztatási kötelezettsége**

---

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, az **ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője **a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

**Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője** a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

#### **IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

Az intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

Az intézményi és személyi térítési díj gondozási órában kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra, úgy hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**A térítési díjat** az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgálat számára a**



**tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** banki átutalással vagy az intézmény/szolgálat pénztárába történő befizetés útján.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy részletfizetési lehetősége van. Az erről szóló írásos kérelmet a Fenntartóhoz nyújthatja be.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgálatnak a változást követő 8 napon belül.

---

**V. A megállapodás módosítása, megszűnése**A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

---

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél kell benyújtani.

**Az ellátás megszűnésének módjai:**

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy, jelen esetben az intézményvezető bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségével a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

---

## **VI. Panaszkezelés**

---

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

---

## **Nyilatkozat adatkezeléshez**

---

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó/tartásra kötelezett személyek kijelentik, hogy az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogukról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültek. Aláírásukkal önkéntesen hozzájárulnak, hogy az I. a. pontban hivatkozott intézmény a személyes adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a tartása kötelezett, illetve azt vállaló személy/ek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet
- 2. számú melléklet

Kelt: Hajdúbagos,        év    hó    nap.

.....  
ellátást nyújtó/szolgáltató

.....  
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....  
tartásra kötelezett/ek (vagy azt vállaló személy/ek)

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 Hajdúbagosa, Óvodaköz u. 1.  
Tel: (52) 374-167  
Ágazati azonosító: S0059067  
email: otthon.hajdubagos@gmail.com

**MEGÁLLAPODÁS**  
(házi segítségnyújtás biztosítására)

**I./ A megállapodást kötő felek**

Jelen megállapodás létrejött  
egyrésről

**a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)**

**Idősek Otthona Hajdúbagosa**, mint ellátást nyújtó intézmény, képviseli: Muszka- Lakatos Andrea intézményvezető (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) fenntartó: **Hajdúbagosa Község Önkormányzata** (4273 Hajdúbagosa, Nagy u. 101.), képviselő: Szabó Lukács Imre polgármester,

*másrészről:*

**b. / az ellátást igénybevevő**

- neve:
- születési neve:
- anyja születési neve:
- születési helye:
- születés időpontja:

**c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

- neve:
- értesítési címe:

**c/ tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy**

- neve:
- értesítési címe:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**II./ A megállapodás tárgya**

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a Szolgáltató szociális szolgáltatást nyújt, az alábbi feltételekkel:

**1. Az ellátás időtartama:**

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

.....év .....hó ..... nap

## **2.A szolgáltatás formája, módja, köre:**

A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet értékelő lapja szerint Ön

- „személyi gondozásra”
- „szociális segítségre” jogosult.

Az általam igényelt szolgáltatás: .....

A szociális gondozó / segítőfeladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretein belül személyi gondozás igénybevétele esetén az alábbi szolgáltatási elemek vehetők igénybe:

- gondozás
- háztartási segítségnyújtás

Végezhető tevékenységek és résztevékenységek:

### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy egészségi állapotának változása esetén kérheti gondozási szükségletének felülvizsgálatát a Fenntartótól.

---

### **III. A felek tájékoztatási kötelezettsége**

---

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője **a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

**Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője** a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

---

### **IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

---

Az intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.  
Tel: (52) 374-167  
Ágazati azonosító: S0059067  
email: otthon.hajdubagos@gmail.com

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

Az intézményi és személyi térítési díj gondozási órában kerül megállapításra. A fizetendő személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra, úgy hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény/szolgálatszámára a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** banki átutalással vagy az intézmény/szolgálat pénztárába történő befizetés útján.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy részletfizetési lehetősége van. Az erről szóló írásos kérelmet a Fenntartóhoz nyújthatja be.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgáltatnak a változást követő 8 napon belül.

---

## **V. A megállapodás módosítása, megszűnése**

---

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél kell benyújtani.

### **Az ellátás megszűnésének módjai:**

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy, jelen esetben az intézményvezető bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségével a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

---

## **VI. Panaszkezelés**

---

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat.

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.  
Tel: (52) 374-167  
Ágazati azonosító: S0059067  
email: otthon.hajdubagos@gmail.com

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

---

#### **Nyilatkozat adatkezeléshez**

---

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó/tartásra kötelezett személyek kijelentik, hogy az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogukról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültek. Aláírásukkal önkéntesen hozzájárulnak, hogy az I. a. pontban hivatkozott intézmény a személyes adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a tartása kötelezett, illetve azt vállaló személy/ek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet
- 2. számú melléklet

Kelt: Hajdúbagos,      év      hó      nap.

.....  
ellátást nyújtó/szolgáltató

.....  
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....  
tartásra kötelezett/ek  
(vagy azt vállaló személy/ek)



## IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS

4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.

Tel: (52) 374-167

Ágazati azonosító: S0059067

email: otthon.hajdubagos@gmail.com

---

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év ..... hó ..... nap

### 2. Az ellátás igénybevétele

- munkanapokon.

### Az ellátás igénybevételének módja

- elvitellel,
- kiszállítással.

### Az étkezés igénybevételének formája

- normál,
- diétás.

---

## III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője **a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

**Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője** a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról**, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

---

## IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény az étkeztetés szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

## **IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**

4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.

Tel: (52) 374-167

Ágazati azonosító: S0059067

email: otthon.hajdubagos@gmail.com

---

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az Igénybe vevőt/Törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása **közös háztartásban** élő személyek részére történik, a **kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.**

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

**A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.**

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyoni hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.**

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénzes és ingatlanvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban az intézményvezetőjéhez fordulhat.

## **IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**

4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.

Tel: (52) 374-167

Ágazati azonosító: S0059067

email: otthon.hajdubagos@gmail.com

---

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy részletfizetési lehetősége van. Az erről szóló írásos kérelmet a Fenntartóhoz nyújthatja be.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézményvezetője tájékoztatja a Fenntartót.

### **V. A megállapodás módosítása, megszűnése**

---

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést az Intézménynél kell benyújtani.

#### **Az ellátás megszűnésének módjai:**

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy, jelen esetben az intézményvezető bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségével a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

## IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS

4273 Hajdúbagos, Óvodaköz u. 1.

Tel: (52) 374-167

Ágazati azonosító: S0059067

email: otthon.hajdubagos@gmail.com

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

### VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

### Nyilatkozat adatkezeléshez

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó/tartásra kötelezett személyek kijelentik, hogy az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogukról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültek. Aláírásukkal önkéntesen hozzájárulnak, hogy az I.a. pontban hivatkozott intézmény a személyes adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője, vagy a tartása kötelezett, illetve azt vállaló személy/ek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet
- 2. számú melléklet
- 3. számú melléklet

Kelt: Hajdúbagos,            év            hónap            nap

.....  
szolgáltató

.....  
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....  
tartásra kötelezett/ek (vagy azt vállaló személy/ek)

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 HAJDÚBAGOS, ÓVODAKÖZ U. 1.  
Ágazati azonosító: S0059067  
Tel. : 06-52/374-167  
E-mail: [otthon.hajdubagos@gmail.com](mailto:otthon.hajdubagos@gmail.com)

**MEGÁLLAPODÁS**  
(idősek otthona)

---

**I./ A megállapodást kötő felek**

---

Jelen megállapodás létrejött  
egyrésről

---

**a. / az ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)**

---

**Idősek Otthona Hajdúbagosa**, mint ellátást nyújtó intézmény, képviseli: Muszka- Lakatos Andrea intézményvezető (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) fenntartó: **Hajdúbagosa Község Önkormányzata** (4273 Hajdúbagosa, Nagy u. 101.), képviselő: Szabó Lukács Imre polgármester.

**másrészről:**

---

**b. / az ellátást igénybevevő**

---

- neve:
- születési neve:
- anyja születési neve:
- születési helye:
- születés időpontja:

---

**c. / az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

---

- neve:
- értesítési címe:

---

**d. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy**

---

- neve:
- értesítés címe:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

---

**II./ A megállapodás tárgya**

---

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója **Hajdúbagosa Község Önkormányzata, Hajdúbagosa Óvodaköz u. 1** sz. alatt, személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást - ápolást, gondozást - nyújtó intézményként működik.

2.) A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, (a megállapodás IV-es pontjában tételesen felsorolt) **teljes körű ellátást nyújt, a.....szám alatt nyilvántartott ellátást igénybevevőknek mindenkorai egészségi állapotának megfelelő II.1. pontban megjelölt intézményben.**

3.) A bentlakó kérésére az Otthon lehetővé teszi saját bútort, felszerelési tárgyat, és személyes eszközök használatát. A lakónak használatra kiadott minden intézményi felszerelés az Otthon tulajdonát képezi, amit

elidegeníteni, megrongálni nem szabad. Szándékosan okozott kár esetén kártérítésre kötelezhető az ellátást igénybe vevő vagy hozzátartozója, az elhasználódás mértékének figyelembe vételével.

4.) Az elhelyezés egy, kettő, három, négyágyas szobákban állapottól függően történik. Az intézményvezető a szobaváltoztatás jogát fenntartja. Az ellátást igénybevevő egészségi állapotának rosszabbodása esetén más intézményegységbe áthelyezhető.

5.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást határozott/határozatlan *(megfelelő rész aláhúzendő)* időtartamra szólóan biztosítja.

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

..... év ..... hó ..... nap

---

### III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

---

1.) Az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – az **intézmény tájékoztatta az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét** és megnevezett hozzátartozóját

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
- az ellátást igénybevevő és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről;
- az **érdekképviseleti fórum**, működéséről, a panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről, elérhetőségéről; (Az Érdekvédelmi Fórum Szabályzatának 1 példánya az ellátást igénybe vevő számára **átadásra** került, melynek tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja);
- az intézményi **Házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára **átadásra** került, ezen tényt jelen megállapodás **aláírásával** igazolja;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról**;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- a gyógyszerköltség viseléséről, az alapgyógyszer készletről;
- az Szt. 94/E. § (3) bekezdés szerinti gazdálkodási adatokról,
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az intézményi ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk (pl. gondozási terv) vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás **megtörténtének** tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja.

2.) **Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője**, ill. a tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy (ek) jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;

- arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző vagy pszichiátria betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

3.) Az ellátást igénybevevő az **eltemettetéséről**, annak módjáról, a temetési költségek viselőjéről a következőket **nyilatkozza: koporsó /hamvasztás, helység:.....a temetés költségének viselője:.....aláírása:.....**

4.) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: **van / nincs, ennek fellelhetősége.....**

5.) A bentlakásos szociális **intézmény vezetője köteles értesíteni**, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját

- a) az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

#### **IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások**

- Biztosítja a lakhatást, az általa használt lakrészen az életvitelszerű tartózkodást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást, takarítást, napi 24 órás szolgálatot.
- Napi legalább ötszöri étkeztetést– melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít és szükség esetén speciális diétát.
- Biztosítja a rendszeres folyadékbevitelt.
- Az ellátást igénybe vevők az intézményben a saját ruhájukat viselik; az intézmény biztosítja – szükség szerint a ruházattal–, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a Házirendben meghatározott módon.
- Gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről; a „testtávoli” gyógyászati eszközök biztosításáról.
- Egyeztetett módon – az igénybe vevő állapotát figyelembe véve – gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről.
- A bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a **Házirend szabályozza..**
- Amennyiben az intézmény alapfeladatát meghaladóan is szervez programokat (pl. kirándulás, színház-múzeumlátogatás), szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször), azokért – esetenként – a szolgáltatás, ill. program önköltségét meg nem haladó mértékű eseti térítési díjat kérhet.
- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni: az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátást igénybevevő **személyiségi jogainak** tiszteletben tartásáról.

A teljes körű ellátás részletes tartalmi kifejtését az intézmény Házirendje és Szakmai Programja részletesen tartalmazza.

**V. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

1.) Az **ellátást igénybe vevő** (rendszeres havi jövedelméből, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonából), a **tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.**

A **térítési díjat** az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján. A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve – amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tesz – az ellátásban részesülő havi jövedelmének 80%-át. Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ebben az esetben az ellátott ingatlanvagyonára jelzálogjog jegyezhető be. A jelzálogjog bejegyzéséről az illetékes Kormányhivatal a fenntartó kérelme alapján határozatot hoz és a határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz bejegyzés céljára megküldi.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére költőpénz visszamaradjon. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

2.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az a jelen megállapításban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**3.) Távollét esetén fizetendő térítési díjak**

3.1./ A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

3.2./ Az ellátást igénybevevő a **két hónapot (62 napot) meg nem haladó** távolléte idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.

3.3./ Az ellátást igénybevevő **két hónapot (62 napot) meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40%-át fizeti



b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

**Távollétnek minősül az a nap, amelyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben és nem vesz igénybe intézményi étkezést.**

Az intézményi jogviszony egyévi folyamatos távollét esetén megszűnik.

- 4.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyt az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként írásban tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról. A bejegyzett jelzalog hagyatéki teherként érvényesíthető.
- 5.) Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését** 3 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és az ellátott számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését** 3 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

- 6.) Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

---

## **VI. Érdekképviselet**

---

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő segítségét jogosult igénybe venni. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, így különösen tájékoztatást, segítséget nyújt az alapjogok tekintetében, az ellátással kapcsolatos kérdésekben, problémák megoldásában, segítséget nyújt a kérelmek, beadványok és az elé terjesztett panasz megfogalmazásában és kivizsgálásában, továbbá szükség esetén további intézkedést kezdeményezhet. Az intézményvezető köteles lehetővé tenni, hogy az intézménnyel ellátotti jogviszonyban álló személyek, hozzátartozóik, illetve gondnokaik az ellátottjogi képviselőhöz fordulhassanak, továbbá köteles lehetővé tenni, hogy a szolgálatot érintő ügyekben az ellátottjogi képviselő eljárhasson.

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 HAJDÚBAGOS, ÓVODAKÖZ U. 1.  
Ágazati azonosító: S0059067  
Tel. : 06-52/374-167  
E-mail: [otthon.hajdubagos@gmail.com](mailto:otthon.hajdubagos@gmail.com)

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján jól látható helyen kifüggesztve megtalálható.

Az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülése érdekében az intézményben **érdekképviselési fórum** működik.

Az **ellátást igénybe vevő és hozzátartozója**, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a **Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az érdekképviselési fórum

- **intézkedéseket kezdeményezhet** a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél,
- **előzetesen véleményezi** az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- **megtárgyalja** az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- **tájékoztatást** kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- **intézkedés megtételét kezdeményezheti** a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

---

## **VII. Az intézményi jogviszony megszűnése**

---

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható;
- az ellátást igénybevevő halálával
- a megállapodás felmondásával

Az intézményvezető megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti, az intézményi jogviszony megszüntetésére (**30 napos**) felmondási idő figyelembe vételével kerül sor.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz ha:
  - hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 HAJDÚBAGOS, ÓVODAKÖZ U. 1.  
Ágazati azonosító: S0059067  
Tel. : 06-52/374-167  
E-mail: [otthon.hajdubagos@gmail.com](mailto:otthon.hajdubagos@gmail.com)

kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

**A Házirend súlyos megsértése esetének kivételével a felmondás időtartama 90 nap.**

**Az ellátást igénybe vevőt** is megilleti a felmondás joga. A felmondás időtartamát – figyelemmel a fenntartói érdekekre – a felek **90 napban** határozzák meg.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője **értesíti** az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevővel szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor **a felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira; és
- minden olyan dologra melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- **Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat vagy kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.**

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

---

### **Befejező rendelkezések**

---

A megállapodás módosítására csak mindkét fél (Fenntartó, illetve intézményvezető, és az ellátást igénybe vevő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni.

**IDŐSEK OTTHONA HAJDÚBAGOS**  
4273 HAJDÚBAGOS, ÓVODAKÖZ U. 1.  
Ágazati azonosító: S0059067  
Tel. : 06-52/374-167  
E-mail: [otthon.hajdubagos@gmail.com](mailto:otthon.hajdubagos@gmail.com)

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

---

**Nyilatkozat adatkezeléshez**

---

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó/tartásra kötelezett személyek kijelentik, hogy az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogukról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültek. Aláírásukkal önkéntesen hozzájárulnak, hogy az I. a. pontban hivatkozott intézmény a személyes adataikról a nyilvántartást vezesse, valamint a KENYSZI rendszerben rögzítse azokat, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataikat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Aláírással hozzájárulok, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon rólam, mint ellátottról / az ellátást igénybe vevő személyről fénykép és videó felvétel készüljön.  
IGEN / NEM

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozója jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás és az intézmény Házirendjének egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Hajdúbagos, .....

.....  
ellátást igénybevevő vagy  
törvényes képviselője

.....  
tartásra kötelezett/ek  
(vagy azt vállaló személy/ek)

.....  
ellátást nyújtó  
intézmény

**Mellékletek:**

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet
4. számú melléklet
5. számú melléklet
6. számú melléklet